На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 60. став 6. и члана 63. Статута Средње школе у Крупњу, Савет родитеља је на седници одржаној дана 30.04.2025. године донео

**ПОСЛОВНИК**

**О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Средње школе у Крупњу (даље: Школа).

Савет родитеља чине по један представник родитеља односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

**Члан 2.**

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и статутом школе и то:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

4) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

7) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

8) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

9) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

10) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

11) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

12) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

13) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе, ученичком парламенту и Општинском савету родитеља.

**Члан 3.**

Савет родитеља у сарадњи са другим органима Школе остварује сталну сарадњу са родитељима и редовно их обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Сарадња школе са родитељима се остварује:

- учешћем представника родитеља у раду школског одбора,

- у личном контакту наставника, стручних saradnika, одељењских старешина, директора и осталих запослених у школи,

- преко родитељских састанака,

- преко савета родитеља школе,

- информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

**Члан 4.**

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

**Члан 5.**

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

**Члан 6.**

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

**II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

**Члан 7.**

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Председник, заменик савета родитеља као и записничар бирају се јавним гласањем на конститутивној седници савета родитеља.

Мандат председника, односно заменика траје једну школску годину годину, и по истеку мандата може бити поново изабран.

Кандидате за председника, заменика и записничара Савета родитеља може предложити члан савета родитеља.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

**Члан 8.**

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

**Члан 9.**

Седнице се сазивају писменим путем, а секретар школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

**III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ**

**Члан 10.**

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

**Члан 11.**

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;

- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и

- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

**IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

**Члан 12.**

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља, у противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу у року који не може бити дужи од пет радних дана.

Након утврђивања кворума, разматра се и усваја записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Поред предложеног дневног реда сваки члан Савета родитеља може на образложени захтев тражити да се у дневни ред седнице уврсти и одређено питање чије разматрање не трпи одлагање.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

**Члан 13.**

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова од присутних чланова Савета родитеља.

**Члан 14.**

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

**Члан 15.**

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

**Члан 16.**

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

**Члан 17.**

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници на којој се врши гласање.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе  која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

**Члан 18.**

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 14. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

**Члан 19.**

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

**Члан 20.**

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;

- писмена опомена унета у записник;

- одузимање речи и

- удаљење са седнице.

**Члан 21.**

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који вређа или се на други начин непристојно обраћа члановима и другим присутним лицима, као и када одбије да поштује мере за одржавање реда које су већ према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Члан који је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Савета родитеља, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

**V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ**

**Члан 22.**

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова Савета.

**Члан 23.**

Седница савета се прекида:

1) ако због напуштања седнице број присутних чланова Савета буде недовољан за пуноважно одлучивање,

2) ако услед дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,

3) ако дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник не може мерама предвиђеним овим пословником успоставити ред неопходан за рад седнице.

У случају из тачке 3) става 1. овог члана председник савета прекида седницу и заказује нову седницу.

**VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА**

**Члан 24.**

На конститутивној седници Савета родитеља бира се лице који ће водити записник на седницама Савета родитеља.

**Члан 25.**

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),

- место, датум и време одржавања,

- имена присутних лица која нису чланови,

- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,

- усвојен дневни ред,

- донете одлуке са назнаком како се гласало и како је донета одлука,

- закључке донете о појединим тачкама дневног реда,

- време када је седница завршена или прекинута,

- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља донесе одлуку.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

**Члан 26.**

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

**Члан 27.**

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

**VII КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**Члан 28.**

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

**Члан 29.**

Састав комисије из члана 28. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

**VIII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**Члан 30.**

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

**Члан 31.**

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља ученика Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;

- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;

- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

**IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

**Члан 33.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду савета родитеља број 312-01 од 09.03.2018. године.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У Крупњу, дана 30.04.2025. године |  | ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Пословник о раду савета родитеља је заведен под деловодним бројем 831-01, од 30.04.2025. године, објављен је на огласној табли Школе 30.04.2025. године, а ступио је на снагу \_\_\_.05.2025. године.

Секретар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_